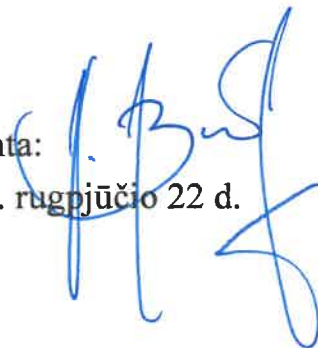


Patvirtinta:

2025 m. rugpjūčio 22 d.



ŠiMC eKuprinės tvarkymo nuostatos

Skaitmeninė erdvė (atliekanti ir elektroninio dienyno funkcijas)

eKuprinė – tai Šiuolaikinės mokyklos centro (ŠiMC) skaitmeninė erdvė, veikianti „Moodle“ sistemos pagrindu. Į ją prisijungti ir jos turinį matyti gali tik mokyklos mokiniai, jų tėvai ir mokytojai.

eKuprinės funkcijos:

- pateikti dalyko programą ir veiklos turinį
- pateikti mokyklos veiklos informaciją
- skelbti, dalytis medžiaga
- komunikuoti tarpusavyje

Taip pat eKuprinė naudojama ir visoms būtinoms *elektroninio dienyno* funkcijoms atlikti:

- žymėti mokinių pamokų lankomumą
- įvertinti mokinius/ mokiniams įsivertinti
- pateikti mokymosi pasiekimų suvestines MS Excel formatu (atskiro mokinio bei klasės)
- komunikuoti mokiniams, tėvams ir mokytojams tarpusavyje
- įkelti užduotis
- saugoti svarbią informaciją

eKuprinės (elektroninio dienyno) tvarkymo atsakomybės:

- dienyno administratorius paruošia dienyną naujiems mokslo metams, suteikia prisijungimus naujiems vartotojams ir iš sistemos pašalina buvusius, konsultuoja mokytojus ir klasės vadovus, kad dienyno pildymas vyktų sklandžiai.
- ugdymo programų vadovas nuolat prižiūri, kad dienyno pildymas vyktų sklandžiai.
- mokytojas pateikia ugdymo programą ir formuoja ugdymo turinį. Taip pat pildo mokinių lankomumą ir surašo įvertinimus. Esant poreikiui, siunčia ir atsako į vaikų bei jų tėvų žinutes.
- klasės auklėtojas prižiūri, kad auklėjamosios klasės visų dalykų dienynas būtų pildomas sklandžiai. Ne vėliau nei po 10 dienų nuo mokslo metų pabaigos, patikrina ir atspausdina bei savo parašu patvirtina klasės mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestines.

Elektroniniame dienyne tvarkomi asmens duomenys naudojami ir teikiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Elektroninio dienyno „Moodle“ aplinka yra nuolat modernizuojama, kad atitiktų aukščiausius saugos reikalavimus. Šiuos darbus ir serverio nuomos paslaugas mokyklai teikia UAB „Vextur“.